АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление

28.10.2019г. №132

с.Колыбелька

О внесении изменений в положения об оплате труда

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред.от 05.02.2018) Изложить в новой редакции Положение "Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы" утвержденное Постановлением администрации от 07.08.2018г. №94

2.Признать утратившим силу постановление администрации Колыбельского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области №94 от 07.08.2018г..

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Колыбельского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Т.А.Горбачёва

**Утверждено**

**Постановлением администрации**

**Колыбельского сельсовета Краснозерского района**

**Новосибирской области**

**от 28.10.2019 № 132**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И РАБОЧИХ В АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЫБЕЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Оплата труда работников, замещающих должности,

не являющимися должностями муниципальной службы

**I. Общие положения**

1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Колыбельского сельсовета (далее - работники) состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

премии по результатам работы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

**II. Размеры должностных окладов работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| 2. | Делопроизводитель | 2588,72 |

**III. Дополнительные выплаты**

3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается в размере до 350 процентов должностного оклада (включительно).

Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается Главой администрации Колыбельского сельсовета, при заключении трудового договора с учетом характера работы, условий труда и квалификации работника и может быть изменен с учетом эффективности и качества труда работника.

4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентов должностного оклада |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет | 30 |

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитываются периоды работы (службы), ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера данной надбавки.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается Главой администрации Колыбельского сельсовета на основании решения комиссии по установлению стажа.

5. Ежемесячная надбавка за качественные показатели трудовой деятельности устанавливается в размере до 350 процентов от должностного оклада (включительно).

5.1. Надбавка за совмещение в размере до 300 процентов от должностного оклада.

6. Премирование работников осуществляется по результатам работы за календарный период года (месяц, квартал, год) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Премия выплачивается в процентах от должностного оклада и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Персональный размер премии по результатам работы устанавливается Главой администрации Колыбельского сельсовета и определяется в зависимости от реального вклада работника в результаты деятельности администрации, пропорционально фактически отработанному времени за премируемый период.

7. Работникам производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

8. Выплата материальной помощи работнику осуществляется на основании его личного заявления на имя Главы администрации Колыбельского сельсовета , при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок, в размере одного должностного оклада.

Работникам, принятым в администрацию Колыбельского сельсовета, либо уволенным в течение текущего календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания работника, смерти близкого родственника (родители, дети, муж, жена), причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) работнику, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере указанной материальной помощи принимается Главой администрации Колыбельского сельсовета на основании личного заявления работника и оформляется распоряжением администрации Колыбельского сельсовета.

9. Срок выплаты заработной платы, согласно ст.136 ТК РФ: за первую половину месяца 16 числа текущего месяца -аванс, за вторую половину 30 (31,февраль 28 или 29) числа текущего месяца - заработная плата.

**IV. Фонд оплаты труда**

При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 42 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

ежемесячная надбавка за совмещение - в размере 36 должностных окладов;

премий по результатам работы - в размере 3 должностного оклада;

ежемесячной надбавки за качество - в размере 42 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

**Заключительные положения**

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы и рабочих в администрации Колыбельского сельсовета производится одновременно при увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих.